

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Bình Thành
tháng 9 năm 2026

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 633/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND xã Bình Thành về việc ban hành Quy chế tiếp công dân; Quyết định số 634/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND xã Bình Thành về việc Ban hành nội quy tiếp công dân; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND xã Bình Thành về việc phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân. UBND xã Bình Thành thông báo lịch tiếp công dân tháng 9 năm 2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Ngày tiếp công dân

- Ngày 07/9/2026 (thứ Hai).
- Ngày 21/9/2026 (thứ Hai).

(Do ngày tiếp công dân định kỳ theo Quy chế là ngày 05 và ngày 20 hằng tháng trùng vào ngày nghỉ thứ Bảy và Chủ Nhật, Chủ tịch UBND xã điều chỉnh lịch tiếp công dân sang các ngày làm việc liền kề nêu trên).

2. Thời gian

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm: Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Bình Thành (Địa chỉ: Xóm Đoàn Kết, xã Bình Thành, tỉnh Thái Nguyên).

II. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND xã tổ chức, thực hiện tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần tại Phòng trực tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của UBND xã; chủ trì tổ chức, phối hợp với cá phòng chuyên môn thực hiện tiếp

công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 và ngày 20 hằng tháng tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ hoặc vì lý do đột xuất không thể thực hiện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định bố trí thời gian tiếp công dân vào ngày làm việc khác và thông báo công khai theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã phân công công chức thực hiện trực tiếp công dân thường xuyên theo quy định; chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan và cùng tham gia các buổi tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Phòng Tiếp công dân theo quy định.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã, Phòng Tiếp công dân và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã Bình Thành để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện. / *Đam*

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
 - Thường trực Đảng ủy;
 - Thường trực HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã;
 - 14 ông, bà trưởng xóm;
 - Lưu: VT, VP.
- Thienny. *Thienny*

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đinh Văn Chinh